Grand Rapids Public Schools
Mwongo wa Vifaa vya Wanafunzi

TAFADHALI SOMA HATI HII KWA UKAMILIFU KWA SABABU INA MAELEZO MUHIMU KUHUSU UTUMIAJI WA TEKNOLOJIA YA SHULE

Usaidizi na Ukarabati wa Kiufundi

Ikiwa mwanafunzi ana tatizo la kiufundi nyumbani, anapaswa kuelezea tatizo hilo kwa kinakadri awezavyo, kurekodi ujumbe wowote wa hitilafu, haswa kile mwanafunzi alikuwa akifanya wakati huo, na programu aliyokuwa akitumia wakati tatizo lilitokea. Ripoti tatizo kwa Usaidizi wa GRPS Ukarabati wote utatekelezwa na kusimamiwa na wahudumu wa wilaya. Wazazi, walezi, wanafunzi, au walimu hawaruhusiwi kujaribu kufanya matengenezo wenyewe au kumpa mtu mwingine au biashara nyingine yoyote kandarasi ya kukarabati vifaa vyovyote vinavyotolewa na shule. Tutafanya juhudi zote kutengeneza au kubadilisha kifaa kwa wakati.

Usaidizi wa GRPS

Barua pepe: helpdesk@grps.org
Simu: (616) 819-2800
Saa: Saa 7:30 asubuhi hadi saa 4:30 jioni Jumatatu hadi Ijumaa

Huduma zinazotolewa ni pamoja na:

- Utatuzi msingi
- Matengenezo na ukarabati wa programu na maunzi
- Usaidizi wa akaunti ya mtumiaji
- Usaidizi wa programu na mfumo wa utendaji
- Usaidizi wa maunzi
- Masasisho na usakinishaji wa programu
- Dhima za ukarabati

Mwongozo wa Utunzaji wa Simu

Utunzaji wa Jumla wa Kifaa

- Majimaji, vyakula na uchafu mwingine unaoweza kuharibu kifaa. Hupaswi kula au kunywa wakati unatumia kifaa.
- Tumia skrini kwa uangalifu. Skrini zinaweza kuharibiwa na uharibifu kutoka kwa shinikizo kupita kiasi, uzito, au kwa vifaa vyenye makali vinavyovigusa Funika kifaa wakati ambapo hakitumiki.

- Kupunguza mwangaza wa LCD wa skrini yako kutaongeza muda wa kutumika kwa betri.
- Usijaribu kutengeneza au kuweka upya mipangilio ya kifaa. Hupaswi kujaribu kufungua au kuathiri alama za ndani za kifaa, kwa sababu hatua hii itaathiri dhima.
- Kuwa mwangalifu wakati wa kuchomeka waya wa nishati ili usiharibu sehemu ya kuchajia.
- Usiweke kifaa kwenye hali joto kali, jua, au miale ya jua kwa muda mrefu. Joto au bari kali inaweza kuharibu kifaa.
- Usiweke kifaa karibu na sumaku na sehemu zenye sumaku ambazo zinaweza kufuta au kuharibu data iliyohifadhiwa kwenye kifaa. Hii ni pamoja na lakini sio tu spika kubwa, viboreshaji, transfoma, vifyonza vumbi na televisheni za zamani.
- Chomoa kifaa kwenye chaja kabla ukisafishe.
- Nawa mikono mara kwa mara wakati unatumia kifaa
- Usiguse skrini kwa kalamu, penseli, au kifaa chochote chenye makali.
- Usiache kifaa kwenye gari kwa muda mrefu au usiku kucha.
- Usikalie kifaa.

Kusafisha na Kutakasa Kifaa

- Ili kusafisha maunzi na kibodi ya kifaa, tumia 50% ya mchanganyiko wa alkoholi ya isopropili na dimethyl benzyl ammonium kloridi kwenye kitambaa laini.
- Usitumie vipararishaji au kifaa chochote kinachoweza kukwaruza kusafisha skrini.
- Safisha skrini kwa kutumia kitambaa kischosaza pamba, au kisicho na chaji. Usitumie kisafisha kioo au mchanganyiko mwingine wowote kwenye skrini au kibodi.

Usalama

- Usitumie kifaa katika maeneo kinapoweza kuibwa au kuharibiwa.
- Kila kifaa kina lebo tambulishi ikiwa ni pamoja na nambari ya ufuatiliaji. Lebo hizi ni za kila mwanafunzi aliyesajiliwa katika GRPS. Wanafunzi hawapaswi kufunika, kubadilisha, kuondoa, kuzuia, au kuharibu lebo hizi.

Utumiaji wa Intaneti

Akaunti na Mawasiliano ya Dijitali

Wanafunzi hupewa *akaunti ya Google Apps for Education* katika GRPS. Akaunti hii hutoa ufikiaji wa Google na huduma za mafunzo za wahudumu wengine ikiwa ni pamoja na uwezo wa barua pepe. Barua ya barua pepe itatumika kwa madhumuni ya kielimu tu. Mawasiliano ya kielektroniki yanayotoka au kwenda kwenye akaunti ya barua pepe iliyotolewa na shule itafuatiliwa ili kuhakikisha masharti ya makubaliano ya Matumizi Yanayokubalika yanazingatiwa. Wanafunzi wote wanaotumia akaunti zote za mawasiliano zinazotolewa na shule, tovuti, au programu ikiwa ni pamoja na lakini sio tu kwa wiki, blogu, vikao, mkutano wa video, podkasti, mafunzo ya mtandaoni, kozi za mtandaoni na tovuti za kushirikiana mtandaoni wanapaswa kuzingatia **nidhamu ya mawasiliano ya dijitali**.

Utumiaji wa Intaneti

Kama inavyotakiwa na **Sheria ya Kulinda Watoto Dhidi ya Intaneti** (**CIPA**) na sera ya Bodi ya Elimu ya GRPS, kichujio cha mtandao kinadhibitiwa na wilaya kwa matumizi ya shule na nyumbani. Uchujaji huu umeundwa kuzuia ufikiaji wa tovuti zisizokubalika na nyenzo zisizofaa. Grand Rapids Public Schools haziwezi kuhakikishia kuwa itazuia ufikiaji wa tovuti zote zisizofaa. ***Hakuna kichujio kinachotegemewa kama usimamizi wa watu wazima.*** GRPS ina haki ya kudumisha mara mabzo mwanafunzi amaingia katika akaunti na historia ya kina ya ufikiaji wa Intaneti. Ni jukumu la wazazi na wanafunzi kutumia simu ya mkononi, mtandao na Intanteti ipasavyo. Grand Rapids Public Schools hazitawajibikia athari zozote zitakazotokana na utumiaji wa mtandao au Intaneti.

Usalama wa Intaneti

- Ripoti mara moja shughuli yoyote isiyoidhinishwa kwenye mtandao au Intaneti.
- Mjulishe mwalimu au mzazi mara moja ikiwa utafikia tovuti isiyofaa kwa bahati mbaya.
- Kamwe usisome barua pepe au kufungua faili na folda za mtu mwingine.
- Kamwe usitumie au kusambaza maudhui yoyote ya ubaguzi wa rangi, unyanyasaji, vitisho, udhalilishaji, kukashifu, yenye kupinga, ya ngono, au ya uchochezi.
- Usipange kukutana ana kwa ana na Mtu Uliyewasiliana naye kwenye Intaneti.
- Zingatia sheria zote za hakimiliki; usidai uandishi wa kazi iliyonakiliwa kutoka kwa wavuti au kutoka kwa chanzo kingine chochote; rejelea kwa usahihi vyanzo vya maelezo.
- Linda akaunti yako ya mtumiaji kwa kudumisha usalama wa nenosiri lako na kuondoka kwenye akaunti wakati haitumiki. Kila mtu atawajibikia shughuli ya barua pepe zote, mtandao, na shughuli za Intanteti kwenye akaunti ambayo inatumika wakati wa shughuli. Utawajibika ikiwa hujaondoka kwenye akaunti. **Usionyeshe mtu yeyote nenosiri lako!**
- Linda taarifa za binafsi. Kamwe usitoe maelezo ya jina kamili, anwani, nambari za simu, manenosiri na nambari za usalama wa kijamii.
- Uistumie tovuti na nyenzo za mtandaoni ambazo hazitumiki katika mtaala au elimu.

Kufuatilia Matumizi

Ufuatiliaji na Usimamizi

Grand Rapids Public Schools huwashirikisha wanafunzi katika mpango wa Usalama wa Intanei na kuwaelekeza katika kufanya uamuzi unaofaa kuhusu utumiaji wa Intaneti, kutathmini maudhui na uteuzi wa wavuti. GRPS pia huchukua hatua za kiufundi kuchuja ufikiaji wa mtandao ili kuwalinda wanafunzi kutokana na maudhui yasiyofaa. Hatua hizi zimewekwa ili kuwalinda wanafunzi na kuwasaidia kuwa watumiaji wa maudhui ya intaneti kwa kujua. Hata hivyo, hakuna kiwango cha kiufundi au usimamizi wa kibinadamu ambao hauna makosa. Ingawa tumejitolea kuwalinda wanafunzi wetu, tunakubali kuwa wanafunzi wanaweza kufikia maudhui yasiyofaa, kwa kukusudia au bila kukusudia. Mwishowe ni jukumu la mzazi na mwanafunzi kuzingatia hatua za usalama katika intaneti na kutumia rasilimali hii kufikia nyenzo zinazofaa za elimu.

Grand Rapids Public Schools hazipendekezi wanafunzi kutumia simu za mkononi bila kusimamiwa au wakiwa peke yao. GRPS inapendekeza wanafunzi kutumia simu za mkononi wakiwa na wazazi, walezi, au wanafamilia wengine.

Faragha

Wanafunzi watatoa ufikiaji wa haraka wa simu ya mkononi na vifaa vyovyote walivyopewa wanapoombwa kufanya hivyo na shule au wilaya. Utafutaji wa kifaa na/au maudhui ya wanafunzi unaweza kufanywa ikiwa kuna tuhuma kwamba sera, taratibu, mwongozo au sheria zozote za serikali au jimbo zimekiukwa. Kitivo na wafanyakazi wana uwezo wa kufuatilia matumizi ya vifaa vya wanafunzi wakati wowote.

Hakuna matarajio ya faragha kuhusu maudhui ya kifaa au mawasiliano kwa kutumia kifaa, mtandao au huduma yoyote inayotolewa shuleni. Grand Rapids Public Schools zina haki ya kuchunguza, kukagua, kufuatilia, na kuzuia maelezo yanayohifadhiwa au kupitishwa kupitia vifaa vya Grand Rapids Public Schools. Wazazi, walezi, na wanafunzi hawana haki au matarajio ya faragha kwa matumizi yoyote ya simu za mkononi, kompyuta, au vifaa vingine vinavyomilikiwa na shule.

Wafanyakazi wa Wilaya wanaweza kutekeleza utafutaji wa binafsi wa kifaa, maudhui, maudhui kwenye akaunti zinazohusiana na huduma zozote zinazotolewa na wilaya, au vifaa vingine husika. Wilaya itashirikiana na maafisa wa serikali za mitaa, serikali kuu, au jimbo katika uchunguzi wa tuhuma za shughuli haramu zinazotekelezwa kupitia vifaa na huduma zinazotolewa na wilaya.

Kutii Hakimiliki

Wanafunzi wote wanapaswa kuzingatia sheria za hakimiliki za serikali. Mwongozo ufuatao

utawasaidia wanafunzi kutii:

1. "Hakimiliki" ni ulinzi wa kisheria kwa kazi za ubunifu wa kiakili, ambazo hufasiriwa kwa upana kuangazia dhihirisho lolote la wazo.
2. Maandishi (ikiwa ni pamoja na barua pepe na maelezo ya wavuti), michoro, sanaa, picha, muziki na programu ni mifano ya aina ya kazi zilizolindwa na hakimiliki.
3. Kunakili, kusambaza, kupakua, na kupakia maelezo kwenye Intaneti kunaweza kukiuka hakimiliki ya maelezo hayo.
4. Hata ukiukaji bila kujua, wala kukusudia unakiuka sheria.

Majukumu ya Wanafunzi

Wanafunzi wanawajibika vitendo na shughuli zao zinazojumuisha vifaa vinavyomilikiwa na shule, mitandao, huduma, zikiwa ni pamoja na maudhui, manenosiri na akaunti zilizowekewa mipangilio kwenye vifaa vinavyotolewa na shule. Wanafunzi wanawajibika matumizi ya tekenolojia yote kwa kuzingatia maadili na kielimu. Wanafunzi wanapaswa kufuatilia shughuli zote kwenye akaunti zao na waripoti chochote cha kutiliwa shaka kwa mzazi, mlezi, au mwalimu. Wanafunzi wanaotambua au kujua kuhusu tatizo la usalama wanapaswa kuwasiliana na mwalimu wao bila kuijadili na wanafunzi wengine.

Una idhini ya kutumia simu ya mkononi nje ya shule. Ikiwa wanafunzi hawatatii Sera ya Matumizi Inayokubalika ya Intaneti na Mtandao Mpana wa Kompyuta ya Wilaya wa Grand Rapids Public Schools (# 4500), sera zote za Bodi na mwongozo katika hati hii, fursa ya kutumia simu ya mkononi nje ya shule inaweza kuzuiliwa au kubatilishwa. Sheria na matarajio hayo hayo yaliyoainishwa katika Kanuni Sawa ya Nidhamu ya Wanafunzi ya Grand Rapids Public Schools inatumika katika utumiaji wa wanafunzi wa simu za mkononi zinatolewa na wilaya. Matumizi mabaya au kudharau au utepetevu kunaweza kusababisha kuchukuliwa kwa simu ya mkononi, hatua za kinidhamu, na/au faini kwa ukarabati au matengenezo yoyote yanayohitajika.

Shughuli za Wanafunzi Zilizopigwa Marufuku

Tabia zifuatazo zisizokubalika, pamoja na zile zilizoainishwa na Kanuni Sawa ya Nidhamu ya Wanafunzi na Sera ya Matumizi Inayokubalika ya Intaneti na Mtandao Mpana wa Kompyuta ya Wilaya (# 4500) zimepigwa marufuku:

1. Kutumia teknolojia kwa shughuli zisizo halali, ikiwa ni pamoja na ukiukaji wa hakimiliki
2. Kufikia tovuti za mtandaoni au nyenzo ambazo hazitumiki katika mtaala au hazifai shuleni
3. Kupakua nyenzo, virusi au programu zisizofaa
4. Kutumia au kumiliki programu ya udukuzi au za kushiriki faili, pamoja na vifuatiliaji au programu zinazotumika kukwepa usalama
5. Kupata ufikiaji bila ruhusa mahali popote kwenye mtandao au Intaneti au kufanya hivyo kwa kutumia hati za uthibitishaji za mtu mwingine.
6. Kutumia kifaa au mtandao kupata faida ya kifedha, matangazo, au ushawishi wa kisiasa
7. Kuharibu au kuondoa alama ya vifaa, faili, programu, utendaji wa mfumo, au vifaa vingine vya mtandao
8. Kujaribu kurekebisha, kuondoa au kusakinisha maunzi au programu
9. Kufungua au kuondoa alama ya simu ya mkononi kwa sababu nyingine yoyote
10. Kuathiri kazi ya watu wengine, pamoja na kutuma barua pepe nyingi au kuonyesha ujumbe
11. Kujisajili kwenye orodha za barua, barua pepe nyingi, michezo, au huduma zingine ambazo zinaweza kuathiri na ufikiaji wa wengine
12. Kuonyesha, kushiriki, au kuchapisha taarifa inayomtambulisha mtu binafsi ikiwa ni pamoja na majina kamili, anwani, nambari za simu, nambari za usalama wa kijamii, nambari za leseni ya udereva, au manenosiri yako au ya watu wengine
13. Kutotii faragha ya wengine
14. Kutumia jina la mtumiaji au nenosiri la mtu mwingine, au kumruhusu mtu mwingine kuingia akaunti yako kwa kutumia nenosiri au jina lako la mtumiaji
15. Kujifanya kuwa mtu mwingine wakati wa kutuma au kupokea ujumbe, kutuma maelezo, au kutumia na huduma yoyote au mtoa huduma
16. Kutumia barua pepe tofauti na ya akaunti ya barua pepe iliyotolewa shuleni kwenye vifaa vilivyotolewa shuleni
17. Kutuma au kusambaza ujumbe au maudhui yasiyofaa
18. Kujishughulisha na unyanyasaji au kusambaza ujumbe chafu, picha, tovuti, au faili zingine ikiwa ni pamoja na ubaguzi wa rangi, kigaidi, matusi, ngono dhahiri, matusi, kutisha, kunyatia, kudhalilisha, kusingizia, au maudhui yoyote ya uchochezi
19. Kutumia tovuti kuuza au kununua karatasi zilizoandikwa, ripoti za vitabu, na kazi nyingine za wanafunzi, au kufanya kitendo chochote cha wizi
20. Kutumia teknolojia katika mitihani kwa kutoa au kupokea maelezo yasiyoruhusiwa na mwalimu au ambayo hayapatikani kwa wanafunzi wengine
21. Kusaidia, kuangalia, au kujiunga na shughuli yoyote isiyoidhinishwa kwa kutumia simu ya mkononi, mtandao, au Intaneti
22. Kujaribu kulemaza au kukwepa kichujio cha maudhui ya Intaneti ya Grand Rapids Public Schools au kingamtandao, au kujaribu kutumia proksi au mitandao isiyojulikana kufikia tovuti au maudhui yaliyozuiwa

23. Kutoa maelezo yaaaasiyo sahihi ya idhini au utambulisho
24. Kunakili au kubadilisha faili, data, au manenosiri ya watu wengine, au kutumia teknolojia kukwepa kufanya kazi yako ya shuleni mwenyewe
25. Kuweka virusi kwenye kifaa au mtandao kimakusudi (hatua zaidi za sheria huenda zikachukuliwa)
26. Kuandika, kuchora, kucora rangi, kuchafua, au kuweka stika au lebo kwenye vifaa vinavyotolewa na shule, au kusababisha uharibifu mwingine kimakusudi
27. Kujaribu kubadilisha data au mipangilio ya simu ya mkononi au faili za mtumiaji mwingine itazingatiwa kuwa kitendo cha uharibifu na kuchukuliwa hatua za kinidhamu.
28. Uwepo wa picha za bunduki, silaha, nyenzo za ponografia, lugha isiyofaa, pombe, dawa za kulevya, au ishara au maudhui yanayohusiana na magenge yatachukuliwa hatua za kinidhamu.
29. Uchokozi. Wanafunzi hawatahusika na shughuli yoyote ya unyanyasaji wa kimtandao, ambayo inaweza kujumuisha juhudi za kuwanyanyasa, kuwatishia, kuwatesa, kuwaaibisha au kuwatisha wanafunzi au wafanyakazi wa shule kwa kutumia teknolojia. Katika hali ambazo unyanyasaji wa kimtandao unatokana na mwenendo wa nje ya chuo, lakini maafisa wa shule wakaarifiwa, hatua yoyote ya nidhamu itategemea ikiwa mwenendo huo umebainika kuathiri pakubwa au kwa kiasi kikubwa masomo ya dijitali au kuwa na athari ya moja kwa moja usalama wa mwanafunzi au kudumisha utaratibu na nidhamu katika masomo ya dijitali. Kesi za nidhamu ya unyanyasaji wa kimtandao itashughulikiwa moja baada ya nyingine kulingana na uamuzi wa mwalimu mkuu, Mkurugenzi Mtendaji wa Usalama na Ulinzi wa Umma, au Msimamizi. Isitoshe, ikiwa kitendo cha uhalifu kimetekelezwa, kitaripotiwa kwa watekelezaji wa sheria za mitaa.
30. Wanafunzi watazingatia sera za Bodi kila wakati, Kanuni Sawa ya Nidhamu ya Wanafunzi, na hati hii.

Dhima, Uharibifu na Wizi

Dhamana ya Mzazi

Mzazi, mlezi, au mwanafunzi mtu mzima atafidia wilaya ya shule kutokana na hasara, gharama, au uharibifu wowote ambao haujalindwa na dhima, labda pia hata gharama kamili ya kubadilisha kifaa.

Wizi

- Mzazi aua mwanafunzi sharti aripote matukio ya wizi na nakala ya ripoti ya polisi sharti itolewe kwa GRPS ndani ya saa 48 ya tukio hilo.

Kila kifaa kina programu ya ufuatiliaji wa mahali na kipengele cha kuzima. Kifaa kinaporipotiwa kupotea kitafuatiliwa na mfumo utamwondoa mtu yeyote anayejaribu kutumia.

Kuwa tayari kutoa maelezo yafuatayo wakati wa kuripoti wizi shuleni:

1. Nambari ya Uduatiliaji ya Simu ya Mkononi
2. Tarehe na eneo ambako kulitokea wizi
3. Maelezo kamili ya wizi
4. Nambari ya Faili ya Polisi, Jina la Afisa na Maelezo ya Shirika la Polisi

KUMBUKA: Ni muhimu kuchukua hatua hizi zote mara moja baada ya kuibiwa. Ni kinyume cha sheria kuwapa polisi ripoti ya uwongo

Kiambatisho

Masharti ya Makubaliano

Grand Rapids Public Schools zina haki kisheria kumiliki simu za mkononi na vifaa vyote. Haki ya kumiliki na matumizi zimezuiwa na kutegemea masharti kamili ya Sera na Taratibu zote za Bodi na mwongozo mwingine ulioainishwa katika hati hii. Grand Rapids Public Schools hazihakikishi kuwa nyenzo zake za teknolojia hazitaathiriwa au kutokuwa na makosa. Ufikiaji wa mtandao hutolewa bila dhima ya aina yoyote. Katika hali chache ambayo mtandao haupatikani, Grand Rapids Public Schools wala mawakala wake au wafanyakazi hatawajibikia data iliyopotea, inayokosekana, au isiyopatikana.

Haki ya kutumia na kumiliki simu ya mkononi na vifaa vyote itaondolewa siku ya mwisho ya mwaka wa shule, isipokuwa hapo itakapoondolewa na wilaya au wakati wa kuondolewa kutoka kwa shule kwa njia ya kujitoa, kusimamishwa, kufukuzwa, au kuhamishwa. Kukosa kurudisha simu ya mkononi tarehe au kabla ya tarehe hii kutasababish mwanafunzi, mzazi na/au mtu ambaye ana simu ya mkononi kushtakiwa kwa uhalifu. Simu ya mkononi itasalia kuwa mali ya Grand Rapids Public Schools na huwezi kukopesha, kuza, kubadilisha, kukodisha au kumpa mtu (watu) mwingine yeyote. Kukosaa kurudisha simu ya mkononi na vifaa kufanyiwa ukarabati na matengenezo ya kila mwaka yatasababisha barua iliyothibitishwa kutumwa kwa mzazi au mwanafunzi mzima*ikionyesha vifaa ambavyo havikurejeshwa. Mzazi au mwanafunzi mtu mzima*atakuwa na siku tano (5) za kurudisha vifaa au kulipa gharama za kununua vingine, au kukosa kutii kutasababisha hatua za kisheria kuchukuliwa ili kufidia gharama. Grand Rapids Public Schools zina haki za kukuomba urudishe simu ya mkononi wakati wowote. Wanafunzi wanaweza kupoteza haki, hatua za kinidhamu na/au hatua za kisheria endapo wataharibu au kupoteza simu ya mkononi au kukiuka sera za Bodi, Kanuni Sawa ya Nidhamu ya Wanafunzi, au mwongozo uliobainishwa katika hati hii.

Dhima ya Wilaya

Grand Rapids Public Schools haitawajibikia nyenzo yoyote inayofikiwa kupitia simu ya mkononi.

Uboreshaji wa Mpango

Grand Rapids Public Schools zina haki ya kubatilisha au kubadilisha hati hii, na/au sera na taratibu zake wakati wowote.

* Wanafunzi walio na umri wa miaka 18 au zaidi au watoto wanaoweza kujisimamia wanazingatiwa kuwa wanafunzi watu wazima. Mwanafunzi mtu mzima ana wajibu wote wa kisheria, maadili na kifedha.