

## Cómo completar la inscripción en línea para alumnos que se reincorporan

1. Abra una sesión de Google Chrome.
2. En la línea de dirección web, escriba: [family.grps.org](http://family.grps.org)

Serás dirigido a la siguiente pantalla:




Online Enrollment  
2020-2021 School Year

Thank you for choosing Grand Rapids Public Schools! GRPS is committed to the health and well-being of our students, families, staff, volunteers, and community. While COVID-19 keeps our buildings closed, enrollment is OPEN and ONLINE.

Enrolling online helps keep everyone safe, but it also saves time and paper. If you are a returning family, you will notice the process this year is shorter and easier than in previous years.

To begin the process, click the button below to be guided through completing your student's enrollment for the 2020-2021 school year.

If you need technical assistance navigating through the online enrollment or still have additional questions, please contact the hotline at [616-301-1111](tel:616-301-1111).

 [RETURNING GRPS FAMILIES](#) [NEW GRPS FAMILIES](#)

3. Seleccione el enlace **FAMILIAS GRPS QUE SE REINCORPORAN (RETURNING GRPS FAMILIES)** para comenzar la inscripción. Serás llevado a esta pantalla:



ParentVUE and StudentVUE Access

 [I am a parent >](#)

 [I am a student >](#)

4. Al seleccionar “Soy padre” (I am a parent), será redirigido a la pantalla de inicio de sesión de ParentVUE:



ParentVUE Account Access

Login

Grand Rapids Public Schools

User Name:

Password:

[Forgot Password](#)

[More Options](#) ▼

English | Español | Arabic | French | Somali

5. Ingrese su nombre de usuario y contraseña. Si no los recuerda, puede comunicarse con la oficina principal de la escuela de su hijo, o puede llamar a Servicios de Datos Estudiantiles al (616) 819-5678.
6. Una vez que haya iniciado sesión, seleccione la pestaña Inscripción en línea.
7. Responda todas las preguntas de cada sección para cada alumno que matricule. Las marcas de verificación verdes indican las secciones completadas. Las secciones con signos de exclamación están incompletas. Una vez completadas todas las secciones, revise y haga clic en Enviar para completar el proceso de inscripción.



8. Para verificar el estado de la inscripción que acaba de completar, regrese a la pantalla de inicio de ParentVue y haga clic en la pestaña Estado (Status). Si tiene alguna pregunta, comuníquese con Servicios de Datos Estudiantiles al (616) 819-5678.

